

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ № 3 на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3	<p>1. Издание приказа о внесении изменений в «Положение об организации наставничества».</p> <p>2. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p>	Сентябрь 2023 г.	Директор МБОУ СОШ №3, заместители директора по УР и ВР.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>2. Сформировать программу по выбранной форме наставничества «Учитель – учитель».</p>	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководители ШМО, заместители директора по УР и ВР.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел.</p>	Ноябрь 2023 г.	Руководители ШМО.
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2023 г.	Руководители ШМО.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ноябрь 2023 г.	Руководители ШМО.
4.	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p>	Декабрь 2023 г.	Руководители ШМО.
	Закрепление наставнических пар		<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых.</p>	Декабрь 2023 г.	Директор МБОУ СОШ №3, заместители директора по УР и ВР, педагог-психолог.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Мероприятие наставнических пар «Методический практикум», «Методическая песочница», «Мастерская педагогического опыта».</p>	Январь-апрель 2024 г.	Заместители директора по УР и ВР, руководители ШМО.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение анализа личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p>	Апрель-май 2024 г.	Руководители ШМО, Заместители директора по УР и ВР.
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация информации по результатам на сайте школы.</p>	Апрель-май 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №3, Заместители директора по УР и ВР, руководители ШМО.